HÖGLANDETS ÖVERFÖRMYNDARVERKSAMHET
Aneby · Eksjö · Nässjö · Sävsjö · Tranås · Vetlanda

☐ ÅRSRÄKNING
☐ SLUTRÄKNING

Kalenderår	**Period**	
	Fr o m	T o m

Årsräkning lämnas in före den 1 mars.

När uppdraget upphör ska **sluträkning** lämnas in **inom en månad** efter upphörande.

Huvudman eller underårig

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress
E-post		

God man ☐ **Förvaltare** ☐ **Förmyndare** ☐

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-post	

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-post	

Begär du kostnadsersättning enligt gällande schablon? **Ja** ☐ **Nej** ☐

Härmed intygas på **heder och samvete** att de uppgifter som lämnats är riktiga. Om det finns två förmyndare ska båda skriva under. Om möjlighet finns ska huvudmannen ta del av års- eller sluträkningen.

Ort ..... Datum .....

God mans, förvaltares eller förmyndares namnteckning .....

God mans, förvaltares eller förmyndares namnteckning .....

Granskad ☐ **Utan anmärkning** ☐ **Med notering** ☐ **Med anmärkning** ☐ **DG**
Granskarens anteckningar
Datum och underskrift

TILLGÅNGAR vid periodens början – (enligt föregående årsräkning eller tillgångsförteckning)

Bankkonton – OBS! Konton som handhas av huvudmannen redovisas längst ned på sidan 3

	Kronor	Bilaga nr	Spärr	Öf:s not
Summa tillgångar på bankkonton	A			

Fastigheter, bostadsrätter vid periodens början - (taxeringsvärde, bifoga bostadsrättsintyg avseende bostadsrätt)
Värdepapper, till exempel aktier och fonder, fonder anges i andelar och kronor, Övriga bankkonton

	Andelar	Kronor	Bilaga nr	Öf:s not
Summa fastigheter, värdepapper				

INKOMSTER under perioden – Specificera varje inkomstslag för sig

	Kronor	Bilaga nr	Öf:s not
Pension (brutto, d v s inklusive skatt)			
Bostadstillägg/bostadsbidrag			
Summa inkomster	B		

Summa tillgångar på konton och inkomster	A+B

UTGIFTER under perioden – **Specificera varje utgiftsslag för sig**

	Kronor	Bilaga nr	Öf:s not
Skatt på inkomst			
Försäkringar			
Summa utgifter	**C**		

TILLGÅNGAR vid periodens slut – **enligt årsbesked, vid sluträkning gäller kapital- och räntebesked alternativt saldobesked**
Bankkonton – OBS! Konton som handhas av huvudmannen redovisas längst ned på sidan 3

	Kronor	Bilaga nr	Spärr	Öf:s not
Summa tillgångar på bankkonton	**D**			

Fastigheter, bostadsrätter vid periodens slut – (taxeringsvärde, bifoga bostadsrättsintyg avseende bostadsrätt*)*
Värdepapper, till exempel aktier och fonder, fonder anges i andelar och kronor, Övriga bankkonton

	Andelar	Kronor	Bilaga nr	Öf:s not
Summa fastigheter, värdepapper				

Summa utgifter och tillgångar på bankkonton	**C+D**

Summa A+B ska vara lika med summa C+D

KONTON HUVUDMANNEN HANTERAR – alternativt assistans eller personal på boende, exempelvis så kallat egnamedelskonto, annat bankkonto eller ICA-konto

	Periodens början	Periodens slut	Bilaga nr	Öf:s not
Summa				

SKULDER

Långivare och/eller fordringsägare

	Periodens början	Periodens slut	Bilaga nr	Öf:s not
Summa skulder				

Övriga upplysningar

Information om hantering av personuppgifter enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Uppgifter som lämnas i denna blankett behandlas och registreras av Höglandets överförmyndarnämnd, Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuner. Överförmyndarnämnden kan också komma att ta emot eller inhämta uppgifter från andra om den som uppgifterna avser, till exempel myndigheter eller banker. En personuppgift är alltid kopplad till ett visst ärende och används aldrig i andra sammanhang. De kategorier av personuppgifter som behandlas är särskilda kategorier enligt förordningen såväl som extra skyddsvärda och övriga personuppgifter. Överförmyndarnämnden kan komma att lämna ut personuppgifter enligt 16 kap 7 § föräldrabalken eller till annan som har rätt att ta del av uppgifterna. Personuppgifter lagras och gallras enligt överförmyndarnämndens informationshanteringsplan. Uppgifter sparas aldrig längre än nödvändigt för respektive ändamål. Den som finns registrerad hos överförmyndarnämnden har rätt att få tillgång till de uppgifter som finns lagrade och begära rättelse av felaktigt registrerade uppgifter. Den som har registrerats har rätt att inge klagomål till Datainspektionen vid missnöje med kommunens hantering av personuppgifter eller av annat skäl. Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig och en företrädare kan nås genom Vetlanda kommuns växel på 0383-971 00. Dataskyddsombud finns för de berörda kommunerna. Hen kan nås på 0381-67 95 00 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se.