

Begäran om årsräkning för år 2025

Du ska lämna årsräkning för 2025 före den 1 mars 2026.

God man eller förvaltare ska även lämna **redogörelse**, oavsett om arvode begärs eller inte.

Lämna din årsräkning komplett med alla underlag för att undvika onödiga kompletteringar. Granskningen kan påbörjas först när **alla** underlag har inkommit. Se checklista för bilagor på nästa sida.

Lämna in via e-tjänst eller på papper

Du kan redovisa via e-tjänsten *Provisum Ställföreträdare* på

<https://overformyndare.hoglandet.se>. Logga in med BankID eller Freja eID.

Du kan lämna in på papper och använder då blanketterna *Årsräkning/Sluträkning* och *Redogörelse*, som du kan ladda ner från webbplatsen eller beställa per post. Instruktioner finns på webbplatsen och i e-tjänstens meny under symbolen med frågetecken, *Användarinstruktioner*.

Om din årsräkning behöver kompletteras innebär det att granskningen kommer att påbörjas senare. Beslut om arvode kommer att tas när granskningen är avslutad.

Om du har **särskilda skäl** att inte lämna årsräkning och redogörelse i tid kan du begära anstånd. Begäran ska lämnas **före den 1 mars** och skälet ska anges.

Har du frågor är du välkommen att kontakta oss via e-post eller telefon.

Höglandets överförmyndarverksamhet

Checklista - Kontrollera och bocka av innan du skickar in

- Årsräkningen är upprättad och undertecknad med beständig skrift (om två ställföreträdare finns ska båda underteckna)
- Kontrollera att $A+B = C+D$

Bifoga

- Årsbesked per 2025-12-31 för alla tillgångar (inklusive aktier/fonder)
- Underlag för taxeringsvärde eller bostadsrättsintyg
- Underlag för eventuella skulder
- Kontoutdrag med saldokolumn avseende **samtliga huvudmannens konton** för hela redovisningsperioden

Inkomster

- Underlag för alla inkomster för redovisad period. Skattepliktiga och skattefria belopp samt avdragen skatt ska framgå

Utgifter

- Hyresavi alternativt avtal för hemmaboende huvudman
- Kvitton/fakturor avseende inköp över 1 000 kr (till exempel kläder, möbler)
- Kvittenser/kassablad för kontanthantering
- Försäkringsbesked/faktura för hemförsäkring, **försäkringsställe ska framgå**
- Girotalonger om girotbetalning används
- Underlag för inbetalning av skatt/arbetsgivaravgifter (Skatteverket)